

Modalités d'accès au service en ligne DS PAMC

Ce document retrace les écrans que vous allez rencontrer pour déclarer vos revenus PAM.
Les inscriptions et flèches en vert correspondent à vos actions.

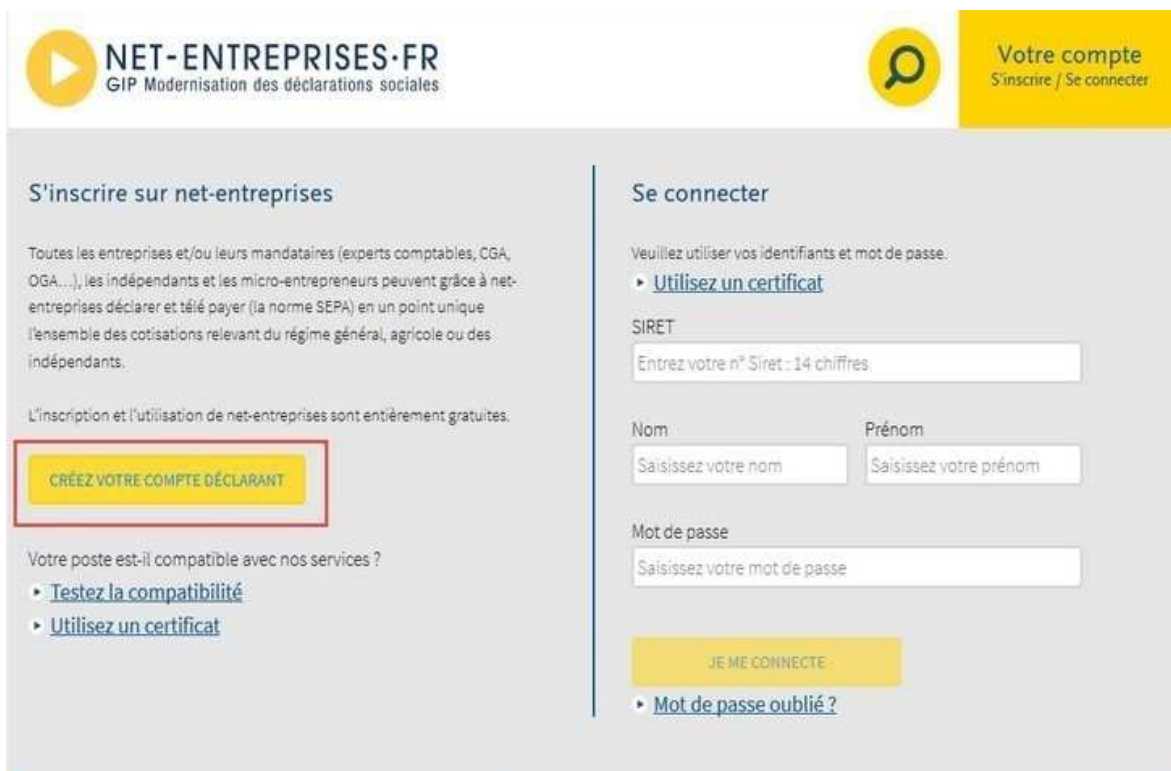
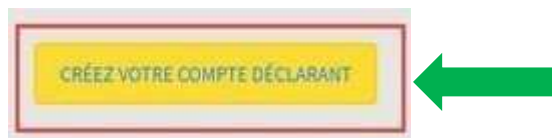
1. JE M'INSCRIS AU SERVICE EN LIGNE A PARTIR DU PORTAL NET-ENTREPRISES.FR

Étape 1 : Rendez-vous sur le site www.net-entreprises.fr



Étape 2 : Création de votre espace

Cliquez sur le bouton



The screenshot shows the homepage of NET-ENTREPRISES.FR. The header includes the logo and the text 'NET-ENTREPRISES.FR GIP Modernisation des déclarations sociales'. On the right, there is a yellow button labeled 'Votre compte S'inscrire / Se connecter'. The main content area is split into two columns: 'S'inscrire sur net-entreprises' and 'Se connecter'. In the 'S'inscrire' section, there is a yellow button labeled 'CRÉEZ VOTRE COMPTE DÉCLARANT' which is highlighted with a red box. Below it, there are links for 'Testez la compatibilité' and 'Utilisez un certificat'. The 'Se connecter' section includes a search bar, a 'Utilisez un certificat' link, a SIRET field, and fields for Nom, Prénom, and Mot de passe. A 'JE ME CONNECTE' button is at the bottom, along with a 'Mot de passe oublié?' link.

Pour vous inscrire, vous devez renseigner les éléments suivants :

- SIRET : le SIRET à utiliser correspond au SIRET actif de votre établissement principal.
- Nom
- Prénom
- Téléphone
- Courriel

En 1, vous devez renseigner vos données personnelles.

En 2, vous devez cliquer sur le bouton : « Je m'inscris ».



The image shows a registration form with the following fields and values:

- SIRET*: [redacted] (with a green arrow pointing left)
- Nom*: moutin (with a green arrow pointing left)
- Prénom*: claire (with a green arrow pointing left)
- Téléphone*: 0123456789 (with a green arrow pointing left)
- Téléphone portable: 0612345678 (with a green arrow pointing left)
- Courriel*: [redacted] (with a green arrow pointing left)
- Confirmation courriel*: [redacted] (with a green arrow pointing left)

A red circle with the number '1' is positioned above the Prénom* field. A red circle with the number '2' is positioned above the 'JE M'INSCRIS' button. A green arrow points from the '2' circle to the button. A small text box above the Nom* field says 'Entrez votre n° Siret : 14 chiffres'. A legend at the bottom left indicates '* : champs obligatoires'.

Étape 3 : Vous devez accepter les conditions générales pour passer à l'étape suivante

TELECHARGER (40 KB)

JE REFUSE

J'ACCEPTÉ



Étape 4 : Selon les informations transmises ci-dessus, un récapitulatif est affiché

Identification de votre établissement

Vos coordonnées

Nom moutin	Prénom claire
Tél. fixe 01 23 45 67 89	Tél. portable 06 12 34 56 78
Adresse électronique	

Abonnement aux services d'information :

Votre établissement de rattachement

Siret	Raison sociale PIR
-------	-----------------------

Votre adresse principale

[ABANDONNER L'INSCRIPTION](#) [ETAP](#) **ETAPE SUIVANTE**

Étape 5 : Vous devez choisir votre mot de passe

Celui-ci doit être composé de 6 lettres et 2 chiffres.

Vous devez également répondre à une question secrète qui vous permettra de réinitialiser, par mail, votre mot de passe en cas d'oubli.

Créez votre mot de passe

Mot de passe * Confirmation *

Au moins 6 lettres *
Au moins 2 chiffres *
Au plus 20 caractères *
Mélange majuscule / minuscule
Caractères accentués / spéciaux

Qualité de votre mot de passe :

Renseignez votre question secrète

En cas de perte ou d'oubli de votre mot de passe, la question secrète vous permettra à tout moment de le modifier. Pour cela, saisissez le couple de question (10 caractères minimum) / réponse (5 caractères minimum) et validez.

Veillez saisir une question * Veillez saisir une réponse *

Étape 6 : Choisir le type d'inscription souhaitée

Dans votre cas, cliquez sur « votre entreprise en tant que praticien auxiliaire médical », de manière à ce que la ligne devienne bleue et cochée :

Type d'inscription et sélection des déclarations

Pour qui souhaitez-vous déclarer ?

IMPORTANT ! Vous ne pourrez plus modifier votre choix à l'issue de l'inscription.

Vous souhaitez déclarer pour...

Votre entreprise:

Votre entreprise en tant que micro-entrepreneur

 _____
Votre entreprise en tant que praticien auxiliaire médical

Votre entreprise (cabinet comptable, holding...) et vos clients

Étape 7 : Sélectionnez la déclaration « DS PAMC » dans la liste puis validez votre inscription



Un délai pouvant aller jusqu'à 48h peut être nécessaire entre votre inscription et l'ouverture de votre espace.

Étape 8 : Validez votre adresse mail

Enfin, un lien vous sera communiqué par courriel permettant de confirmer votre adresse mail et d'accéder à votre espace.

Vous êtes désormais inscrit comme administrateur sur net-entreprises.fr.

Pour garantir vos échanges avec vos organismes de protection sociale et net-entreprises.fr et accéder à l'ensemble des fonctionnalités de net-entreprises, il est nécessaire de valider votre adresse électronique.

Nous vous remercions d'utiliser net-entreprises.fr pour vos déclarations sociales.

net-entreprises

Veillez ne pas répondre à ce message.

Pour nous contacter, rendez-vous dans la rubrique "Vos contacts" :

http://www.net-entreprises.fr/html/conseils_assistance.htm

Utile, vous pouvez à tout moment modifier votre adresse électronique via votre menu personnalisé.

Étape 1 : Rendez-vous sur le site www.net-entreprises.fr



Étape 2 : Identifiez-vous et connectez vous

En 1, renseigner vos données personnelles (SIRET, nom, prénom) et votre mot de passe

En 2, cliquez sur le bouton « Je me connecte »

Étape 3 : Sélectionnez la DS PAMC

Une fois la sélection de la déclaration correspondante, vous êtes redirigé vers le site Urssaf.fr pour remplir votre déclaration.

3. JE COMPLETE MA DECLARATION DS PAMC

Étape 1 : Cliquez sur le bouton « Débuter la saisie de ma déclaration »



The screenshot shows the URSSAF website navigation menu with 'Compte' selected. Below the menu, the breadcrumb path is 'Compte > Cotisations > Déclarer les revenus (DS PAMC)'. There are four logos for affiliated organizations: CARCSF, CARMF, Carpimko, and CNAVPL. A blue banner contains the text: 'Déclarer les revenus (DS PAMC) Le service de déclaration de revenus 2018 (DS PAMC) est désormais ouvert. Une déclaration est attendue.'



Accéder à la notice explicative Débuter la saisie de ma déclaration

Étape 2 : Choisissez vos options déclaratives

Compte > Cotisations > Déclarer les revenus (DS PAMC)

Déclarer les revenus (DS PAMC)



Veillez cocher les options correspondant à votre situation.
Lorsque vous débuterez la saisie de votre déclaration, seules les zones à saisir qui vous concernent seront affichées.

Vos options déclaratives

- Vous avez exercé une ou plusieurs activités non salariées imposées à l'impôt sur le revenu (IR), sous forme individuelle ou en société relevant du régime fiscal réel des BNC.
- Vous avez exercé une ou plusieurs activités non salariées imposées à l'impôt sur le revenu (IR), sous forme individuelle ou en société relevant du régime fiscal réel des BIC.
- Vous avez exercé une ou plusieurs activités non salariées imposées à l'impôt sur le revenu (IR), sous forme individuelle relevant du régime fiscal des micro-entreprises: micro-BNC.
- Vous avez exercé une ou plusieurs activités non salariées imposées à l'impôt sur le revenu (IR), sous forme individuelle relevant du régime fiscal des micro-entreprises : micro-BIC.
- Vous avez exercé une ou plusieurs activités non salariées imposées à l'impôt sur les sociétés (IS).

- Vous avez exercé en 2018 une activité non salarié agricole en 2018.
- Vous avez exercé d'autres activités salariées ou non salariées en 2018 dans un autre Etat de l'UE,EEE ou en Suisse.

[Un besoin d'information](#)

[Débuter la saisie de ma déclaration](#)

Étape 3 : Enregistrez votre déclaration après avoir renseigné les éléments de votre revenu

NB : la déclaration suivante est un exemple et n'est pas exhaustive

Déclarer les revenus du praticien ou auxiliaire médical conventionné



Entreprises individuelles et sociétés soumises à l'IR

Régimes réels

BNC	4129	A		Montant déficitaire <input type="checkbox"/>
BIC	1496	B		Montant déficitaire <input type="checkbox"/>
Location gérance	1069	C		Montant déficitaire <input type="checkbox"/>

Régimes micro-entreprises

Micro-BNC (montant brut sans abattement)	474	D	
Micro-BIC (ventes montant brut sans abattement)	685	E	
Micro-BIC (prestations montant brut sans abattement)	3911	F	

Revenus exonérés à réintégrer	1578	G	
-------------------------------	------	---	---

EIRL et sociétés soumises à l'IS

Rémunération	1816	H	
Revenus distribués (supérieur à 10%)	3818	I	

Cotisations

Cotisations obligatoires	3674	J		Montant déficitaire <input type="checkbox"/>
Cotisations facultatives	1103	K		
Revenus de remplacement	525	L		

Étape 4 : Validez votre déclaration



Étape 5 : Compte rendu des contrôles sur votre déclaration

Selon le type d'anomalies indiquées, vous avez deux possibilités :

- En cas d'anomalies bloquantes, vous devez les corriger pour pouvoir valider puis signer et envoyer votre DS PAMC
- En cas d'anomalies non bloquantes, vous pouvez soit corriger votre déclaration, soit décider de valider sans correction.

Compte rendu des contrôles ×

Certains éléments saisis dans votre déclarations font l'objet des signalements suivants :

Information(s) non bloquante(s).

- Moins de 15% d'activité en cabinet libéral de ville : impact sur la prise en charge CPAM.
- La valeur saisie dans la zone R est inférieure à la valeur saisie dans la zone O : impact sur la prise en charge CPAM.

[Corriger ma déclaration](#) [Valider ma déclaration sans correction](#)

Étape 6 : Vous devez signer et envoyer votre déclaration



Un accusé de réception est délivré à la suite de la signature et envoi de la déclaration.

Si vous ne recevez pas de confirmation par mail, la déclaration n'a pas été transmise.

4. JE CORRIGE MA DECLARATION DS PAMC

Pour modifier votre déclaration après l'avoir transmise, vous pouvez saisir une **déclaration rectificative**.

Étape 1 : Vous devez à nouveau accéder à votre déclaration conformément au point 2 de ce document

Étape 2 : Cliquez sur corriger ma déclaration



Étape 3 : Procédez aux corrections nécessaires

Étape 4 : Cliquez sur signer et envoyer ma déclaration rectificative

Votre déclaration est prise en compte en tenant compte de vos modifications. Un nouvel accusé de réception est délivré.

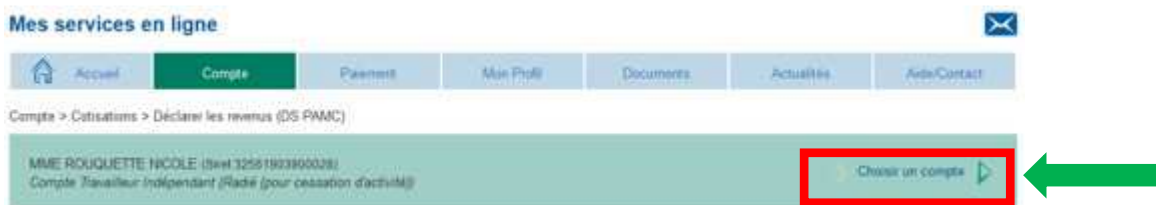
5. CONSEILS

- Inscrivez-vous dès maintenant, sans attendre l'ouverture de la campagne début avril 2019.
- Si vous êtes déjà inscrit, nous vous invitons à vérifier votre accès au service dès à présent.
- Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser à partir de la page d'accueil www.net-entreprises.fr en cliquant sur la rubrique « mot de passe oublié ». Il vous faudra répondre à la question secrète renseignée lors de votre inscription.

Si vous n'êtes pas en possession de cette réponse, contactez l'assistance Net-entreprises.fr au 0820 000 516.



- Si votre lieu d'exercice a changé au cours de l'année, vous devez utiliser votre nouveau Siret. Toutefois, il est possible que votre déclaration ne soit pas disponible sur le Siret pour lequel vous souhaitez établir la déclaration. Dans ce cas, vous pouvez sélectionner l'ancien établissement en utilisant le sélecteur de compte.



Si l'accès n'est pas opérationnel, je vous invite à contacter le 0811 011 637.

- Si vous êtes gérant majoritaire, vous devez vous inscrire directement sur le site www.urssaf.fr. Un guide interactif est disponible à partir de [ce lien](#).